

## Villkor för leadercheckar – Levande landsbygder

Är ni en lokal grupp eller förening? Har ni en idé som genom kompetensutveckling kan bidra till att skapa en ny hållbar fritids- och kulturverksamhet, mötesplats eller utbildningstillfälle? Ni kanske önskar arrangera en föreläsning, en workshop eller ett studiebesök? Välkomna att ansöka om en leadercheck!

### Om leaderchecken

En leadercheck är ett mindre stöd inom vårt paraplyprojekt Levande landsbygder, som innebär mindre administration för den sökande jämfört med ett större leaderprojekt.

Ni kan söka stöd för ett belopp mellan 10 000 och 40 000 kronor.

Totalt finns 400 000 kronor att fördela, vilket innebär att cirka 10 föreningar/organisationer kan beviljas stöd.

För en leadercheck inom Levande landsbygder kommer Astrid Lindgrens Hembygd prioritera de projekt som innehåller minst 20 timmar ideell tid. Ideell tid avser obetalt arbete som genomförs inom ramen för projektet och som är direkt kopplat till projektets aktiviteter – exempelvis planering, genomförande eller uppföljning.

### Viktig att veta innan ni ansöker

- Det är en möjlighet att få detta stöd och inte en självklarhet
- Ansökan måste vara komplett för att kunna behandlas
- Alla kompletta ansökningar bedöms av en beslutsgrupp som beslutar om vilka ansökningar som beviljas
- Besluten kan inte överklagas
- Endast en ansökan per förening/organisation kan beviljas

### Vem kan söka?

Ideella föreningar, organisationer och lokala grupper som verkar i Astrid Lindgrens Hembygd, det vill säga:

Aneby, Eksjö, Hultsfred, Högsby, Kinda, Nässjö, Vetlanda, Vimmerby, Ydre och en del av Oskarshamns kommun.

## Vad kan man söka stöd för?

Ni kan söka stöd för utgifter som:

- Behövs för att uppnå projektets syfte och mål
- Har fakturadatum tidigast den dag ansökan om stöd kommit in till oss
- Är rimliga och tydligt specificerade under Kostnader i ansökan
- Följer våra regler för stödberättigande kostnader

Nedan exempelutgifter kan ni läsa mer om i dokumentet "Information om utgifter", som finns på vår hemsida:

- Övriga utgifter
- Begagnad utrustning

## Vad kan man inte få stöd för?

Ni kan inte få stöd för:

- Ordinarie verksamhet eller löpande drift
- Lönekostnader eller eget arbete
- Kostnader som uppstått innan ansökan skickats in (vi kan inte ge stöd i efterhand)
- Redan påbörjade aktiviteter
- Investeringskostnader fysiska eller immateriella (såsom patent, licenser och programvaror) över 24 000 kronor exklusive moms eller 30 000 kronor inklusive moms och som har en livslängd på mer än tre år. Kopplingar till investeringar räknas också in i investeringskostnaden, såsom frakt, montering, markarbete, konsultarvoden med mera.
- Projekt där den största nyttan hamnar utanför vårt geografiska område
- Alkoholhaltiga drycker som överstiger 2,25 volymprocent
- Om-, ny- och tillbyggnad av privatbostadsfastighet
- Avgifter och kostnader i samband med avbetalningsköp
- Ersättningsinvesteringar
- Leasingköp
- Eget material
- Egna maskiner
- Kontant eller annan betalning som inte är spårbar:
  - Ni får inte stöd för ett köp som överstiger 1 000 kronor om utgifterna är betalade med sedlar, mynt eller annat betalningsmedel (exempelvis Swish) där det inte framgår av bankkontoutdrag att betalningen gått till rätt mottagare

## Hur mycket kan man söka?

Maxbeloppet som ni kan söka stöd för från oss är 40 000 kronor.

Er budget kan överskrida 40 000 kronor om ni har annan finansiering. För er som har ett projekt med en budget över 40 000 kronor, tänk på att vår finansiering till er inte får understiga 40 % av projektets totala budget. Detta då Jordbruksverket har som regel att inte betala ut stöd under 40 % av den totala budgeten, då man bedömer att projektet skulle kunna genomföras utan stöd. Med andra ord får er totala budget inte överskrida 100 000 kronor.

Tänk på att ha max 5 utgiftsposter i er budget och att den totala budgetkostnaden får vara mellan 10 000 kronor och 100 000 kronor.

## Utbetalning

Leaderchecken betalas ut i efterhand, när:

- Projektet är genomfört
- Alla kostnader är betalda
- Slutrapport och redovisning är godkänd

Det går inte att få förskotts- eller delutbetalning. Vilket innebär att ni själva behöver kunna ligga ute med pengarna under projektperioden.

## Låt det synas att det är ett leaderprojekt!

### Använd logotyper på informations- och kommunikationsmaterial

Om ni producerar någon form av information inom projektet ska ni i materialet visa vår logga samt EU:s logotyp för medfinansiering. Ni hittar logotyperna på vår hemsida.

Logotyperna ska vara väl synliga på en framträdande plats och om det även finns andra logotyper ska EU:s logotyp vara av minst samma storlek, till höjd eller bredd, som den största av dessa logotyper.

### Informera om projektet på din webbplats och på sidor på sociala medier

Om ni som stödmottagare har en webbplats och sociala medier ska ni där ha en kort beskrivning av projektet, inklusive dess syfte och resultat samt ha med vår logga och EU:s logotyp för medfinansiering. Logotyperna ska vara väl synliga på en framträdande plats och om det även finns andra logotyper ska EU:s logotyp vara av minst samma storlek, till höjd eller bredd, som den största av dessa logotyper. Informationen ska finnas kvar tills ni har fått slututbetalningen för projektet.

## Ansökan

Ansökan görs via formuläret på vår hemsida.

Ansök senast	2026-03-31
Genomfört och redovisat senast	2027-01-31

Var noga med att fylla i alla de uppgifter som efterfrågas i formuläret. De ansökningar som inte är fullständigt ifyllda kommer inte kvalificera sig till leaderstöd. Beskriv tydligt vad ni vill göra i projektet och tänk på att någon som inte har förkunskaper om er verksamhet och idé ska läsa och förstå ansökan.

Ni kommer få besked om ni beviljas stöd eller ej senast den 20 maj 2026.

## Avtal

Om ni blir beviljade en leadercheck kommer vi att skriva ett avtal som reglerar genomförandet av projektet och villkor för stödet. Avtalet ska signeras av behörig firmatecknare.

## Redovisning

När projektet är klart ska ni via formulär på hemsidan:

- Skicka in slutrapport där ni beskriver genomförandet av projektet
- Redovisa fakturor, kvitton och betalningsbevis
- Skicka in eventuell fotodokumentation

Projektet ska genomföras och slutrapporteras inom den tidsram som anges i avtalet för att stöd ska betalas ut.

## Om min idé inte passar för en leadercheck, vad gör jag då?

Om ni har en större projektidé är ni välkomna att skicka in en intresseanmälan till oss för att se om det skulle kunna klassas som ett projektstöd, se:

<https://astridlindgrenshembygd.se/sa-gar-det-till/>

Om leaderstöd inte är rätt för ert projekt har vi på vår hemsida listat några andra möjliga vägar, se:

<https://astridlindgrenshembygd.se/stod-och-finansiering-fran-andra-hall/>

## Kontaktuppgifter

Har ni frågor eller vill bolla er projektidé är ni välkomna att kontakta Kristin eller Caroline på kontoret, se:

<https://astridlindgrenshembygd.se/kontoret/>