

## Villkor för leadercheckar - Utvecklat näringsliv

### Leadercheckar att söka för företagare

Astrid Lindgrens Hembygd öppnar nu upp för företagare till att ansöka om en leadercheck inom vårt paraplyprojekt Utvecklat näringsliv.

Har du ett mindre företag med max 50 anställda och utvecklingsidéer inom kompetens, marknadsföring, produkter och tjänster? Välkomna att ansöka om en leadercheck!

### Om leaderchecken

Vårt paraplyprojekt Utvecklat näringsliv skapar möjligheter för företag att söka en leadercheck för ett stödbelopp på upp till 40 000 kronor. En leadercheck innebär mindre administration för projektägaren i jämförelse med att söka leaderstöd för en mer omfattande satsning.

### Viktig information

Det är en möjlighet att få detta stöd och inte en självklarhet. De ansökningar som kommer in kommer att hanteras löpande och vi vill även se en spridning av pengarna i våra kommuner. Inkommet datum, geografiskt område och ansökningar som är kompletta kommer att ligga till grund för vilka ansökningar som kommer att bedömas av en beslutsgrupp. Beslutsgruppen beslutar om vilka som kommer att få leaderstöd och inte. Dessa beslut går inte att överklaga.

Det kommer vara cirka 10 företag som får en leadercheck, då Astrid Lindgrens Hembygd har en budget på 400 000 kronor i sitt paraplyprojekt.

### Vem kan söka?

Mindre företag med max 50 anställda och som verkar i Astrid Lindgrens Hembygd, det vill säga: Aneby, Eksjö, Hultsfred, Högsby, Kinda, Nässjö, Vetlanda, Vimmerby, Ydre och en del av Oskarshamns kommun. OBS. Max en ansökan per företag.

## Exempel på vad kan man söka leadercheck för?

- Utgifter som behövs för att uppnå utvecklingsidéer. Dessa utvecklingsidéer kan vara inom kompetens såsom utbildningar eller studiebesök, marknadsföring, nya produkter och tjänster.
- Utgifter som har fakturadatum tidigast den dag då ansökan om stöd kom in till Astrid Lindgrens Hembygd.
- Utgifter som är rimliga, vilket ni visar i Budgetmallen: *Bilaga till Ansökningsblankett leadercheck – Utvecklat näringsliv*.
- Nedan exempel kan ni läsa mer om i dokumentet: *Information om olika utgifter*, som finns på vår hemsida:
  - Övriga utgifter.
  - Begagnad utrustning.
  - Eget arbete, om man har en enskild firma, kommandit- eller handelsbolag.
  - Löner.
  - Indirekta kostnader.

## Exempel på vad kan man inte söka leadercheck för?

- Löpande driftskostnader.
- Redan påbörjade aktiviteter.
- Investeringskostnader fysiska eller immateriella (såsom patent, licenser och programvaror) över 24 000 kronor exklusive moms eller 30 000 kronor inklusive moms och som har en livslängd på mer än tre år. Kopplingar till investeringar räknas också in i investeringskostnaden, såsom frakt, montering, markarbete, konsultarvoden med mera.
- Alkoholhaltiga drycker som överstiger 2,25 volymprocent.
- Om-, ny- och tillbyggnad av privatbostadsfastighet.
- Avgifter och kostnader i samband med avbetalningsköp.
- Ersättningsinvesteringar.
- Leasingköp.
- Eget material.
- Egna maskiner.
- Betalning som inte är spårbar.

## Hur mycket kan man söka?

Du kan söka projektstöd för 70 % av den totala budgeten (maxtak på 40 000 kronor). Privat medfinansiering tillkommer med minst 30 % av den totala budgeten.

Tänk på att ha max 5 utgiftsposter i er budget och att den totala budgetkostnaden får vara mellan 14 300 kronor och 100 000 kronor.

## Låt det synas att det är ett leaderprojekt!

### Använd logotyper på informations- och kommunikationsmaterial

Om ni producerar någon form av information inom projektet ska ni i materialet visa vår logga samt EU:s logotyp för medfinansiering. Ni hittar logotyperna på vår hemsida.

Logotyperna ska vara väl synliga på en framträdande plats och om det även finns andra logotyper ska EU:s logotyp vara av minst samma storlek, till höjd eller bredd, som den största av dessa logotyper.

### Informera om projektet på din webbplats och på sidor på sociala medier

Om ni som stödmottagare har en webbplats och sociala medier ska ni där ha en kort beskrivning av projektet, inklusive dess syfte och resultat samt ha med vår logga och EU:s logotyp för medfinansiering. Logotyperna ska vara väl synliga på en framträdande plats och om det även finns andra logotyper ska EU:s logotyp vara av minst samma storlek, till höjd eller bredd, som den största av dessa logotyper. Informationen ska finnas kvar tills ni har fått slututbetalningen för projektet.

## Hur ansöker man?

Ni ansöker via ansökningsblanketten som finns på vår hemsida.

Var noga med att fylla i alla de uppgifter som efterfrågas i ansökningsblanketten. De ansökningar som inte är fullständigt ifyllda kommer inte kvalificera sig till leaderstöd. Beskriv tydligt vad ni vill göra i projektet och tänk på att någon som inte har förkunskaper om er verksamhet och idé ska läsa och förstå ansökan.

## När får vi besked?

Vi hanterar ansökningar löpande och när en ansökan är utvald, komplett och beslutad av beslutsgruppen får ni besked.

## Avtal

Om ni får en leadercheck kommer vi att skriva ett avtal som reglerar genomförandet av projektet och villkor för stödet. I avtalet kommer det bland annat finnas information om en obligatorisk digital nätverksträff om hållbarhet. Avtalet ska signeras av behörig firmatecknare.

## Ekonomisk förmåga

Stöd får bara lämnas till stödsökanden som har ekonomisk förmåga att genomföra de insatser som ansökan om stöd avser. Astrid Lindgrens Hembygd begär ett registerutdrag för alla sökanden från Kronofogden. Tänk på att eventuellt stöd betalas ut efter att alla utgifter i projektet är betalda och redovisade.

**Det går inte att ansöka om förskotts- eller delutbetalningar för dessa leadercheckar.**

## Redovisning

Ni ska skicka in en slutrapport där ni beskriver genomförandet av projektet. Ni ska också skicka in kopior av fakturor, kvitton, betalningsbevis och eventuellt fotodokumentation. Projekt som beviljats en leadercheck ska genomföras och slutrapporteras i enlighet med den tidsram som anges i avtalet för att stöd ska betalas ut.

## Om min idé inte passar för en leadercheck, vad gör jag då?

Om ni har en större projektidé är ni välkomna att skicka in en intresseanmälan till oss för att se om det skulle kunna klassas som ett projektstöd till företag,

se: <https://astridlindgrenshembygd.se/sa-gar-det-till/>

Om leaderstöd inte är rätt för ert projekt har vi på vår hemsida listat några andra möjliga vägar,

se: <https://astridlindgrenshembygd.se/stod-och-finansiering-fran-andra-hall/>

## Kontaktuppgifter

Har ni frågor eller vill bolla er projektidé är ni välkomna att kontakta Ulrika eller Caroline på kontoret, se: <https://astridlindgrenshembygd.se/kontoret/>