

## Arbetsordning för valberedningen Astrid Lindgrens Hembygd

*Enligt stadgarna väljer årsmötet valberedning och sammankallande. Valet sker för 1 år.*

*Valberedningen kan inom sig själv utse vice sammankallande.*

*Valberedning består av en representant från varje kommun i leaderområdet Astrid Lindgrens Hembygd. Valberedning representerar ideell, privat och offentlig sektor och är sammansatt av både män och kvinnor. Valberednings representanter ska vara medlemmar i föreningen, ej anställda i föreningen eller styrelseledamot.*

*Valberedningen har ett viktigt uppdrag och ska se till att styrelsen sammansätts på ett bra sätt. Valberedning förbereder valen till föreningens årsstämma. Vilka val som ska göras framgår av föreningens stadgar. Valberedningen sammanträder när styrelsen påkallar att behov finns eller när valberedningen själva finner att så krävs. Valberedningen är välkommen att närvara vid styrelsens sammanträden. Arvode till valberedningens ledamöter utgår i enlighet med vad stämman beslutat. Underlag för ersättning skickas till verksamhetsledaren.*

Enligt stadgarna ska valberedningen ta fram förslag på:

- Ledamöter vars kompetens kompletterar styrelsens kompetenser utefter strategin.
- Ordförande och samt vice ordförande (presidiet).
- En förtroendevald revisor samt auktoriserad revisor och ersättare till denne.
- Arvoden och ersättningar för styrelsen.
- Förslag på arbetsordning för valberedningen.

Valberedningens arbetsprocess kan delas in i följande delar:

### **1. Förslag till styrelseposter**

Valberedningen kontaktar samtliga ledamöter inför årsstämman och ska sedan, senast fyra veckor före stämman, meddela sitt gemensamma förslag till styrelseledamöter, ordförande och revisorer. Detta sker skriftligen. Vid förslag i samband med nyval och fyllnadsval under löpande mandatperiod ska personpresentationer bifogas.

För att uppnå en bra styrelsesammansättning bör valberedningen fortlöpande hålla sig uppdaterade om styrelsens arbete och säkerställa dess kompetens. Till valberedningens hjälp finns en kompetensmatris som med fördel uppdateras i samband med de samtal som förs mellan valberedning och ledamöter inför varje årsstämma.

#### **a. Utvärdering**

Valberedningen tar fram fakta, synpunkter och förslag. Ledamöterna i LAG:s styrelse får exempelvis svara på frågor via en enkät eller intervju.

Verksamhetsledaren lämnar över information om ledamöters närvaro och finns tillgänglig för frågor. Valberedningen sammanfattar också sina egna reflektioner från året.

---

## **b. Analys**

Valberedningen gör en analys genom att:

- **Fastställa utgångsläget.** Vilka ledamöter sitter kvar ytterligare ett år? Vilka avgår? Vilka kandiderar igen? Vilka ledamöter håller inte måttet eller har suttit för länge?
- **Klargöra vilka poster och funktioner som blir vakanta.**
- **Ta fram kravprofiler.** Vilka funktioner behöver tillsättas? Vilka egenskaper och kompetenser behövs? Till detta arbete är kompetensmatrisen en god hjälp.

## **c. Nomineringsprocess**

Valberedningen efterlyser kandidater med hjälp av kravprofilerna och tar emot förslag på lämpliga kandidater. Valberedningen kan också själv föreslå kandidater.

## **d. Kontakt och urval**

Valberedningen skapar en lista över kandidaterna och genomför därefter intervjuer med de kandidater som är av intresse utifrån kravprofilen. Här är det lämpligt att ta hjälp av kompetensmatrisen, och även uppdatera den.

## **e. Presentation av valberedningens förslag**

Valberedningens förslag ska skickas ut till medlemmarna via leaderkontoret senast tre veckor före föreningsstämman.

## **2. Förslag till arvode**

Valberedningen tar fram förslag till arvode.

## **3. Presentation av förslag på föreningsstämman**

På föreningsstämman ska valberedningen föredra sitt förslag. Vid en eventuell omröstning ansvarar valberedningen även för att introducera och hålla i ett val med röstsedlar.

### **Bilagor till denna arbetsordning:**

1. Stadgar för föreningen
  2. Riktlinjer för styrelsen Astrid Lindgrens Hembygd
  3. Kompetensmatris.
-